

Asunto: Respuesta a solicitud de información.

ING. BRIAN GIOVANI VÁZQUEZ PEÑA,
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA,
P R E S E N T E:

Aunado a un afectuoso saludo, el que suscribe C. OSCAR NOÉ FIGUERA RUIZ, REGIDOR PROPIETARIO, doy formalmente contestación a la solicitud de información que se me solicitó, la cual presento de la siguiente manera:

"AGENDA DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

DÍA	LUGAR	ACTIVIDAD
30	Centro Cultural Regional.	-Sesión Solemne núm. 8, de Ayuntamiento Toma de Protesta (Transición de Gobierno) Admón. 2024-2027

"AGENDA TRIMESTRAL DE LOS MESES DE OCTUBRE A DICIEMBRE DEL AÑO 2024"

OCTUBRE

DÍA	LUGAR	ACTIVIDAD
01	-Sala de Sesiones. -Por fuera del Palacio Mpal. -Teléfono celular.	-Sesión Ordinaria núm. 01 de Ayuntamiento (Instalación). -Acto de presencia en Toma de Protesta a Coordinadores, Directores y Jefes de Áreas de la Admón. Entrante 2024-2027. -Recibí para su análisis vía Whatsapp por parte de la Regidora Eurise Jazmín González González, su Iniciativa a la modificación al Reglamento de Sesiones.
02	-Oficina de Servicios Municipales. -Visita de Campo.	-Reunión con el Director y Coordinador de Parques y Jardines para presentarme con ellos como Regidor. -Con el Personal de Parques y Jardines como Regidor de esa Comisión, tomando nota de sus necesidades para un mejor desempeño de sus actividades
03	-Teléfono Celular.	-Recibo vía Whatsapp Oficio a Invitación a Capacitación en materia de Transparencia.
07	-Oficina de Servicios Municipales. -Oficina de Regidores y Oficina del Jefe de Gabinete	-Reunión con el Director y Coordinador de Parques y Jardines recibiendo peticiones de maquinaria y equipo para eficientar el Plan de Trabajo. -Elaboración y entrega de Oficio dirigido al Jefe de Gabinete para solicitar recursos económicos para la compra de equipo y maquinaria.

07	<p>-Oficina de Secretaría General. -Oficina de Ecología.</p> <p>-Oficina de Promoción Económica.</p> <p>-Ayuquila.</p>	<p>-Conversación con la Secretaria General del Ayuntamiento sobre dudas en Comisión de Redacción y Estilo.</p> <p>-Me presenté ante La Directora de Ecología para brindar mi servicio y apoyo.</p> <p>-Me presenté ante El Director de Promoción Económica recibiendo información de sus actividades, acordando trabajar en conjunto, haciendo Iniciativas y propuestas para mejoras, acordando: Formar grupos empresariales o de negocios por giro ante el SAT y mejorar la rápida propagación de los apoyos.</p> <p>-Por medio de la Directora de Ecología me presenté con el Personal a su cargo en el Vivero del Municipio, explicándome sus actividades, además vimos la necesidad de un área de trabajo que proteja al personal de las inclemencias del clima, como tal, se requiere de un área con techo.</p>
08	<p>-Oficina del Jefe de Gabinete.</p> <p>-Oficina de Regidores.</p> <p>-Teléfono celular.</p>	<p>-Entrega de oficio de solicitud de recursos al Jefe de Gabinete para apoyo de los recursos necesarios para mejorar y efficientar el servicio de los trabajadores de Parques y Jardines.</p> <p>-Reunión con Compañeros Regidores para conjuntar estrategias y planes de trabajo.</p> <p>-Recibo vía WhatsApp 2 (dos) oficios por parte de la Unidad de Transparencia con un plazo de respuesta de 3 (tres días) hábiles.</p>
09	<p>-Oficina de Regidores.</p>	<p>-Me presenté a la Oficina de Comunicación Social para la configuración de mi correo electrónico en mi teléfono celular.</p> <p>-Respuesta a los oficios recibidos por la Unidad de Transparencia</p>
10	<p>-Oficina de Servicios Municipales</p>	<p>-Recibo y confirmo asistencia a invitación a reunión con Coordinador y Director de Parques y Jardines.</p>
11	<p>-Sala de Sesiones.</p> <p>-Oficina de Regidores.</p>	<p>-Capacitación por parte de la Unidad de Transparencia de Corte Legal y de Campo, para desempeñar nuestro trabajo.</p> <p>-Capacitación Informativa por parte de la Secretaria General del Ayuntamiento, sobre nuestras obligaciones y derechos como Regidores.</p> <p>-Firma de Acta Solemne núm. 08</p> <p>-Revisión de solicitudes recibidas para Juez Cívico y Titular del Órgano Interno de Control</p>

<p>14</p>	<p>-Oficina de Servicios Mpaes. -Oficina del Jefe de Gabinete.</p>	<p>-Reunión con el Coordinador y Director para acuerdos para simplificar y efficientar el trabajo de Personal de Ornato Parques y Jardines. -Me presenté ante el Jefe de Gabinete para expresar el asunto del consumo de combustible y éste expresa lo siguiente: El área de Parques y Jardines: tiene autorizado un consumo de combustible conforme a la siguiente información: Tractores 18 lts: 1.-Tractor fijo Unidad Deportiva, surte 2 veces por semana. 2. Tractor foráneo, surte diario 18 lts. (cinco días). 3.- Al director se le dan 100 lts. Por emana para su distribución interna, ajena a los Tractores. Expresado esto, por parte del Jefe de Gabinete, me solicita que se muestre cómo y en que áreas se elaboran trabajos que consuman combustible (registro) para así analizar el incremento del mismo. Por tal motivo solicito al coordinador y Director me proporcionen dicho registro para comprobar la insuficiencia del combustible autorizado vía WhatsApp. -Reunión con el Director y Coordinador de Ornato Parques y Jardines. El Director me hace del conocimiento de la Plantilla de Personal a su cargo y a su vez las áreas de Trabajo.</p>														
<p>14</p>	<p>-Oficina se Servicios Municipales.</p>	<table border="1" data-bbox="657 1255 1377 1522"> <thead> <tr> <th>AREA</th> <th>PERSONAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Personal de Campo</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Personal de Jardín Municipal</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Personal de Alameda Municipal</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Personal de Unidad Deportiva</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Personal de Casa de la Cultura</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Personal en 7 comunidades</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table> <p>1.-Expresa el Director que ha recibido un recorte en su dotación autorizada de gasolina para el servicio de su herramienta de trabajo de consumo de combustible, antes recibía 50 lts. Y hoy recibe 40 lts., expresa que no es suficiente y comenta que cuando se agota el combustible se deja de trabajar en área que se atiende. 2.- Me solicita apoyo para que intervenga y solicite incremento de gasolina para efficientar el servicio. 3.-Me comprometo a expresar la problemática con el Jefe de Gabinete para encontrar solución.</p>	AREA	PERSONAL	Personal de Campo	15	Personal de Jardín Municipal	4	Personal de Alameda Municipal	4	Personal de Unidad Deportiva	4	Personal de Casa de la Cultura	2	Personal en 7 comunidades	7
AREA	PERSONAL															
Personal de Campo	15															
Personal de Jardín Municipal	4															
Personal de Alameda Municipal	4															
Personal de Unidad Deportiva	4															
Personal de Casa de la Cultura	2															
Personal en 7 comunidades	7															

14	-Unidad Deportiva. -Oficina del Jefe de Gabinete	-Visita para conocer al personal, presentarme y escuchar sus peticiones y necesidades para desempeñar mejor su trabajo. -Entrevista con el Jefe de Gabinete para exponer los siguientes temas: 1.- Gasto de Gasolina (analizar gasto). 2.-Presupuesto y cotización para gestión de apoyo, construir área de protección para el personal del vivero municipal. -Reunión con Jefe de Gabinete, Director de Deportes para solicitar apoyo y aprobación para hacer un evento de Box en el domo.
15	-Oficina de Regidores.	-Firmar acuse a oficio recibido por parte de Transparencia y dar respuesta al mismo.
16	-Casa.	-Elaboración oficial de Actas de Instalación de mis Comisiones Edilicias.
17	-Oficina de Servicios Públicos Municipales.	-Realicé la comprobación de la insuficiencia del combustible autorizado por parte del Jefe de Gabinete.
18	-Sala de Sesiones.	-1ra. Mesa de Trabajo previa Convocatoria por parte de la Síndico Municipal, Tema: Revisión de Reglamento Interno de Sesiones.
22	-Oficina de Regidores.	-Entrega de Actas de Instalación a la Secretaria de Regidores para recabar firmas de los Regidores que tienen la Comisión Colegiada conmigo.
24	-Diferentes Colonias.	-Conformación de los Consejos Sociales vecinos de: Colonia Colomitos. Colonia del Valle. -Inauguración del Parque Colonia San Isidro.
25	-El Cerrito.	-Conformación de Consejos sociales vecinos de Colonia El Cerrito.
29	-Casa de la Cultura. -Sala de Sesiones.	-Sesión para conformar el Consejo Municipal de Protección Civil. - Mesa de Trabajo de Protección Civil y bomberos. (varios temas). -Sesión Ordinaria núm. 2.
30	-Oficina del Jefe de Gabinete. -Oficina de Regidores.	Peticiones y acuerdos con el Jefe de Gabinete. -Firma de Acta de la Sesión Ordinaria núm. 1.

NOVIEMBRE

DÍA	LUGAR	ACTIVIDAD
1	-Santana Chiautempan.	-Ratificación de Ciudades Hermanas: Santana Chiautempan, Tlaxcala con nuestro Municipio de El Grullo, Jalisco.
2	-Santana Chiautempan.	-Ratificación de Ciudades Hermanas: Santana Chiautempan, Tlaxcala con nuestro Municipio de El Grullo, Jalisco.
3	-Santana Chiautempan,	-Ratificación de Ciudades Hermanas: Santana Chiautempan, Tlaxcala con nuestro Municipio de El Grullo, Jalisco.
4	-Paseo de las Rosas y Obelisco.	-Inauguración de los Toten (2), Puntos Púrpura, para la estrategia de seguridad urbana.
7	-Casa de la Cultura.	-Reunión Informativa con Ciudadanos Interesados en obtener un crédito de FOJAL.
8	-Clínica URR. -Sala de Sesiones. -Contraloría.	-Entrega de documentos solicitados por el Órgano Interno de Control Municipal. Oficio OIC 027/2024. -Acto de presencia en el primer Aniversario de la Sala de Autismo y conferencia por parte del Doctor Kevin Higareda Araiza. -Sesión Extraordinaria núm. 1 de Ayuntamiento -Sesión Extraordinaria núm. 2 de Ayuntamiento -Elaboración de mi Declaración Patrimonial Inicial.
10	-Avenida Hidalgo.	-Apertura del Carril Central.
11	-Sala de Sesiones -Sala de Sesiones	- Sesión de mi comisión edilicia Ecología 10:00 horas Asunto: Plan de Trabajo de la dirección de Ecología -Sesión de mi comisión edilicia Redacción y Estilo
12	-Casa de la Cultura.	-Reunión Informativa de Programas Sociales Fundación Banorte "Mujeres Maravillosas"
13	-Tesorería -Contraloría	-Entrega de documentos personales. -Me presenté para finalizar mi Declaración Patrimonial Inicial. -Reunión con Jefe de Gabinete.
14	-Sala de Sesiones	- Sesión de mi comisión edilicia Ornato Parques y Jardines Asunto: Estrategias para mejoramiento del servicio Sesión de mi comisión edilicia Promoción y Fomento al Empleo (promoción económica)
15	-Por fuera de Palacio Municipal. -Calle Abasolo. -Casa de la Cultura	-Acto de presencia en el Desfile de Preescolar. -Supervisión de trabajo de arbolado.


		<p>-Sesión de "Ecología" para instalación del consejo Municipal de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable del Municipio.</p> <p>-Mesa de Trabajo del Consejo de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable con el Tema "Solución al problema de la sobrepoblación de los animales: Perros y Gatos de nuestro Municipio.</p>
19	-Sala de Sesiones	<p>-Sesión Ordinaria núm. 3 (Toma de Protesta a Agentes Municipales).</p> <p>-Mesa de Trabajo "Análisis del Reglamento Municipal para el Sistema Integral de cuidados"</p>

DICIEMBRE

DÍA	LUGAR	ACTIVIDAD
4	-Salón de Sesiones	- Sesión de mi comisión edilicia Promoción y Fomento al Empleo (promoción económica)
5	-Salón de Sesiones -Salón de Sesiones	<p>- Sesión de mi comisión edilicia Ornato Parques y Jardines</p> <p>- Asunto: Equipo y herramientas para mejorar el servicio</p> <p>- Sesión de mi comisión edilicia Redacción y Estilo</p>
6	-Hacienda de Ojo de Agua Coatlanillo, municipio de Tonaya	- Taller para el manejo integral de residuos sólidos urbanos y educación a la sustentabilidad impartido por JIRA y SIMAR, así como intercambio de experiencias en JIRA
9	-Salón de Sesiones	<p>- Sesión de mi comisión edilicia Ecología</p> <p>- Asunto: Manejo integral de residuos sólidos urbanos y educación a la sustentabilidad.</p>
10	-Comunicación social. -Oficina del Jefe de Gabinete. - Oficina Promoción Económica	<p>-Me presenté para que me tomaran una fotografía para la identificación que me acredita como Regidor Propietario.</p> <p>-Asuntos varios.</p> <p>-Reunión con el director de Promoción Económica para conocer los programas de apoyo</p>
13	-Explanada del Palacio Municipal.	-Sesión Solemne núm. 1 (Aniversario de la fundación de el Grullo, Jalisco).
17	- Vivero Municipal	- Supervisión avance de la Obra del área de trabajo del Vivero Municipal

18	- Andador Municipal	- Supervisión de las áreas verdes del Andador-Carretera a El Limón
19	-Salón de Sesiones.	-Mesa de Trabajo (Análisis Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025. -Sesión Ordinaria núm. 4.
23	-Sala de Sesiones.	-Mesa de Trabajo (Análisis sobre venta de Terreno y adquisición de vehículo para Presidencia. -Sesión Extraordinaria núm. 3 de Ayuntamiento.

**ATENTAMENTE:
EL GRULLO, JALISCO., FEBRERO 2025**



**C. OSCAR NOÉ FIGUERA RUIZ, REGIDOR PROPIETARIO,
REGIDOR PROPIETARIO.**